An die
Direktion des
Bundesgymnasiums und Bundesrealgymnasiums
Pichelmayergasse 1
A - 1100 Wien

Wien, _____

Als Erziehungsberechtigte/r melde ich meinen Sohn / meine Tochter

_____

Schüler/in der Klasse _____ vom weiteren Schulbesuch ab.

Letzter Schultag am BRG X Pichelmayergasse: _____
Mein Sohn / Meine Tochter wird voraussichtlich nachfolgende Schule besuchen:

Für die Unterstufe:

☐ Beim Wechsel in eine Wiener Mittelschule wurde die Anfrage an schul-platz@bildung-wien.gv.at gesendet (bitte ankreuzen)

Seriennummer Notebook: _____

Das Notebook wird aus dem Mobile Device Management unserer Schule entfernt und das Gerät auf Werkseinstellungen zurückgesetzt. **Machen Sie daher ein Backup aller Daten auf einem anderen dafür geeigneten Medium!**

E-Mailadresse/Tel. Nr. für Rückfragen: _____

.....
Unterschrift des/r Erziehungsberechtigten

Checkliste bei Abmeldung eines Schülers

	Erledigung von	Dat./Unterschrift
☐ Edu-Card eingezogen	Sekretariat bzw. KV	
☐ Ausgeliehene Materialien eingesammelt (z.B. BIB)	Sek., KV, Bibliothek	
☐ Laptop Seriennummer austragen	EDV (Prof. Amler)	

Nur bei Abmeldung während des Unterrichtsjahres:

	Erledigung von	Dat./Unterschrift
☐ **TSH - Abmeldung**	Sek.	
☐ Schulbesuchsbestätigung ausgefolgt am _____	KV → Sekretariat	
☐ Schulbuchliste erhalten (bei Schulwechsel in Österreich)	Sek./KV	
☐ Nicht mehr benötigte Schulbücher eingesammelt	Sek./KV → Schulbuchref.	
☐ **Schüler aus Datei gelöscht**	**Sek./Admin.**	