



## Antragsformular für die Freistellung vom Unterricht für berufspraktische Schnuppertage

Name der Schülerin/ des Schülers:	
Klasse:	
Name eines/r Erziehungsberechtigten:	
Telefonnr. eines/r Erziehungsberechtigten:	
Name und Adresse des Betriebes:	
Name einer Ansprechperson im Betrieb in Blockbuchstaben sowie Unterschrift der Ansprechperson im Betrieb:	
Telefonnr. der Ansprechperson:	
Tätigkeit (Büro, Verkauf...):	
Dauer der berufspraktischen Schnuppertage:	von: bis:
<b>Hiermit suche ich für meine Tochter / meinen Sohn um Freistellung vom Unterricht für berufspraktische Schnuppertage an.</b>	
Datum/Unterschrift:	
<b><u>Vom Klassenvorstand auszufüllen:</u></b>  <input type="radio"/> Ich befürworte die Freistellung <input type="radio"/> Ich befürworte die Freistellung nicht Begründung:  Datum/Unterschrift:	
<b><u>Von der Direktion auszufüllen:</u></b>  <input type="radio"/> Ich befürworte die Freistellung <input type="radio"/> Ich befürworte die Freistellung nicht Begründung:  Datum/Unterschrift/Stempel:	

Bitte an den KV retournieren, damit er/sie es der Schülerin/dem Schüler zurückgeben kann!



## Leitfaden für die Anmeldung zu berufspraktischen Schnuppertagen

1. **Finde einen Betrieb**, in welchem du deine berufspraktischen Tage absolvieren kannst.
2. **Stelle ein schriftliches Ansuchen um Freistellung vom Unterricht** und bringe es deinem Klassenvorstand (Vordruck unter Downloads auf der Homepage oder im Sekretariat bzw. bei Frau Prof. Weich)

**ACHTUNG**: Eine Ansprechperson im Betrieb muss das Formular unterschreiben und die Richtigkeit deiner Angaben damit bestätigen!

3. Wenn du das OK bezüglich deiner Freistellung hast, **melde dich mit dem Formular bei unserer BO-Koordinatorin** (Prof. Weich), die dich online beim BIWI (Bundesinformationszentrum der Wiener Wirtschaft) für die Dauer der berufspraktischen Tage für eine **KOSTENLOSE** Versicherung anmeldet. Der Schülerberater macht eine Kopie von deinem Formular. Das Original bekommst du zurück, die Kopie bekommt dein Klassenvorstand.

**ACHTUNG**: In den Bereichen Gastronomie und Tourismus darf nicht geschnuppert werden!!!

4. **VIEL SPASS** und **TOLLE ERFAHRUNGEN** während der berufspraktischen Schnuppertage!!!



## Zeitbestätigung für ein Betriebspraktikum

Hiermit wird bestätigt, dass der Schüler / die Schülerin \_\_\_\_\_ ,  
Schüler/ Schülerin am BRG 10 Pichelmayergasse, am \_\_\_\_\_ ein \_\_\_\_\_ - tägliches  
Betriebspraktikum in der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr absolviert  
hat.

Betriebsdaten:

---

---

---

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Name der Ansprechperson in Blockbuchstaben: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Ansprechperson: \_\_\_\_\_